

LA BANCA DEL TEMPO

Un progetto di contrasto alle discriminazioni, per la promozione delle pari opportunità e la formazione continua degli avvocati.

REGOLAMENTO

I) OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il Comitato per le Pari Opportunità (CPO) presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia, visti i risultati del Questionario diffuso tra i colleghi, ha istituito la "Banca del Tempo", o "Servizio di sostituzione di udienza", con delibera del 14.5.2020, progetto fatto proprio dal Consiglio dell'Ordine con delibera del primo ottobre 2020.

Le finalità della Banca del Tempo sono in linea con la natura del CPO, che è volta a valorizzare la cultura delle pari opportunità contrastando le discriminazioni nell'esercizio della professione forense.

Il progetto, inizialmente a costo zero e suscettibile di potenziali sviluppi mediante l'accesso a pubblici finanziamenti, è un piccolo ma concreto contributo che tende a coniugare il contrasto alle discriminazioni e la promozione della parità sostanziale nell'esercizio della professione.

E ciò soprattutto a vantaggio degli Avvocati e delle Avvocate più giovani, che potrebbero trovarsi in difficoltà per ragioni attinenti alla cura dei figli, con la volontà di recuperare e sviluppare le tradizioni di solidarietà e mutualità tipiche della classe forense e di rinnovare il nostro spirito di colleganza.

Il collegamento tra la disponibilità a fornire gratuitamente la propria opera professionale nel sostituire le Colleghe e i Colleghi in difficoltà e il riconoscimento dei crediti formativi in favore di chi presta effettivamente la sostituzione va nel senso di riconoscere valore qualificante sia all'attività forense strettamente intesa, sia allo spirito di solidarietà e di condivisione che la anima.

II) SOGGETTI BENEFICIARI DEL PROGETTO

Beneficiari della Banca del Tempo sono gli iscritti e i praticanti abilitati iscritti all'albo dell'Ordine di Perugia che si trovino nella temporanea impossibilità di presenziare ad una o più udienze nell'arco di un bimestre a causa dei seguenti impedimenti:

- malattia o infortunio proprio o dei familiari più prossimi o di persone stabilmente conviventi cui debbano prestare assistenza;
- gravidanza dal settimo mese o a rischio e particolari esigenze contingenti connesse ai primi anni di vita dei figli, fino al compimento del dodicesimo anno, nel caso in cui siano genitori affidatari esclusivi ovvero l'altro genitore non usufruisca di permessi connessi alla condizione genitoriale;
- abbiano figli o genitori conviventi o altri conviventi portatori di disabilità o con gravi e comprovate patologie.

Il tutto da documentare al CPO con idonea certificazione od autocertificazione da depositare unitamente alla richiesta di sostituzione con le modalità specificate al punto IV).

III) SOSTITUTI D'UDIENZA O SOGGETTI ADERENTI AL PROGETTO

I *sostituti d'udienza*, o soggetti aderenti al progetto, sono individuati mediante un elenco predisposto e tenuto dal CPO presso l'Ordine degli avvocati di Perugia e pubblicato sul sito dello stesso, nell'apposita sezione.

Sono inseriti nell'elenco gli iscritti ed i praticanti abilitati iscritti all'Ordine di Perugia che ne facciano richiesta depositando l'apposito modulo di disponibilità alla sostituzione (All. A), se in possesso dei seguenti requisiti:

- non abbiano subito sanzioni disciplinari superiori all'avvertimento nei cinque anni precedenti alla domanda di iscrizione;
- siano in regola con l'acquisizione dei crediti formativi obbligatori per il triennio precedente alla presentazione della domanda di adesione e all'atto della stessa;
- abbiano prestato, al momento del deposito della domanda, apposita liberatoria alla pubblicazione dei propri dati nella griglia degli avvocati disponibili alla sostituzione come da modulo a disposizione sul sito stesso.

E' facoltà del COA, su istanza del CPO, verificare la sussistenza dei suddetti requisiti mediante valutazione periodica, pena la cancellazione dagli elenchi.

Ogni collega aderente al progetto che intenda iscriversi all'elenco dovrà indicare le materie per le quali si rende disponibile alle sostituzioni, sulla base di un modulo di iscrizione, denominato dichiarazione di disponibilità, predisposto dal CPO e che forma parte integrante del presente regolamento (All. A).

IV) MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il sostituto d'udienza, o soggetto aderente al progetto, è tenuto a dare, con congruo anticipo, la propria gratuita disponibilità in termini di presenza in udienza per una giornata e presso un dato ufficio giudiziario (es. 19 ottobre presso il Giudice di Pace civile; 5 novembre presso il Giudice del lavoro; 15 novembre presso il Giudice Penale Monocratico), depositando l'apposito modulo di iscrizione/dichiarazione di disponibilità (All. A) che andrà inviato via PEC all'indirizzo cpoperugia@legalmail.it. La disponibilità potrà essere revocata per giustificato motivo non oltre le due settimane antecedenti l'udienza.

Il CPO predisporrà una griglia bimestrale relativa al calendario di presenza giornaliera presso ogni ufficio giudiziario con anticipo di due mesi, che verrà pubblicata sul sito dell'Ordine degli avvocati di Perugia, sezione CPO.

Per ogni data e ufficio saranno accettati fino a due sostituti tra quelli che abbiano dato la disponibilità, con priorità cronologica. In caso di disdetta della disponibilità, da darsi non oltre due settimane prima dell'udienza a mezzo PEC al CPO, verranno inserite le ulteriori eventuali richieste pervenute e il CPO darà comunicazione, sempre a mezzo mail o PEC, al nuovo sostituto dell'avvenuto inserimento che dovrà essere da quest'ultimo confermato a stretto giro di posta elettronica così consentendo l'ulteriore sostituzione.

Il Comitato si riserva la possibilità di valutare la congruità, la legittimità e il numero delle richieste di sostituzione inoltrate dai soggetti beneficiari del progetto, che non potranno in ogni caso superare le n. 3 sostituzioni nell'arco di un bimestre, e di comunicare tempestivamente al Collega richiedente, entro due giorni dalla ricezione della domanda, l'accoglimento o meno della richiesta di sostituzione.

Il beneficiario del servizio dovrà formulare la richiesta di sostituzione per l'udienza alla quale non potrà presenziare, con l'indicazione dell'ufficio giudiziario e del Giudice assegnatario della causa, depositando l'apposito modulo di richiesta di disponibilità predisposto dal CPO e che forma parte integrante del presente regolamento (All. B), che andrà inviato via PEC all'indirizzo cpoperugia@legalmail.it. Unitamente al modulo andrà depositata la documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni e degli impedimenti indicati al paragrafo II).

In casi di estrema urgenza/imprevedibilità dell'impedimento il richiedente potrà contattare direttamente il Collega che risulti dalla griglia pubblicata e la certificazione potrà essere inviata nel più breve tempo possibile o al massimo tre giorni dopo l'avvenuta sostituzione.

L'individuazione del Collega sostituto avverrà consultando le apposite griglie bimestrali pubblicate nella sezione dedicata al CPO del sito istituzionale dell'Ordine.

I richiedenti il servizio non hanno facoltà di esprimere preferenze sul nominativo del Collega sostituto, dovendosi attenere alla disponibilità dei nominativi in elenco. La sostituzione avverrà

previo contatto diretto del richiedente con il Collega sostituto e dovrà essere formalizzata semplicemente con la nomina a sostituto processuale inviata via PEC (All. B).

Il beneficiario, richiedente il servizio, è tenuto a fornire direttamente al Collega sostituto, e in tempo utile e comunque entro 7 giorni prima dell'udienza, istruzioni dettagliate per l'udienza e a curare l'invio, ove possibile, della documentazione necessaria, in modo da consentirgli lo svolgimento della sostituzione con dovuta conoscenza e diligenza, ciò anche ai sensi dell'art. 47 del Codice Deontologico Forense.

Il difensore sostituto ha l'obbligo di presenziare all'udienza per la quale è stato contattato dal Collega richiedente. E' auspicabile, previa autorizzazione del beneficiario, che il Collega sostituto dichiari al Giudice della causa che la sua presenza in udienza è da ricollegare all'adesione al Progetto Banca del Tempo.

La mancata partecipazione all'udienza senza giustificato motivo comporterà, su segnalazione del Collega richiedente, la cancellazione dall'elenco e l'eventuale segnalazione al Consiglio dell'Ordine.

Il Collega sostituto d'udienza non ha diritto ad essere retribuito per l'attività di sostituzione di udienza prestata né dal Collega richiedente né dal cliente.

Tutti i rapporti instaurati nell'ambito del progetto Banca del Tempo saranno comunque soggetti al rispetto del Codice Deontologico Forense e della Legge Professionale Forense n. 247/2012. Il CPO non si assume alcuna responsabilità né in ordine al servizio né alle relative modalità di prestazione.

Nei rapporti avvocato mandatario/cliente trova applicazione l'art. 14 della Legge n. 247/2012 sul nuovo ordinamento forense; l'avvocato mandatario dovrà svolgere il proprio incarico con la diligenza di cui all'art. 1176 del codice civile.

V) CREDITI FORMATIVI

In conformità a quanto deliberato, su proposta della Commissione Consiliare Formazione, dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia, al quale spetta in via esclusiva la competenza quanto al riconoscimento dei crediti formativi, si precisa che è previsto il riconoscimento di un credito formativo in materia non obbligatoria per ciascuna giornata effettiva di sostituzione nell'arco del bimestre, con un massimo di cinque crediti in materia non obbligatoria nell'anno formativo. La partecipazione effettiva a due giornate di sostituzione dell'arco del bimestre darà diritto al riconoscimento di un credito formativo in materia deontologica con un massimo di tre crediti nell'anno formativo.

N.B.: I sostituti di udienza collegati al presente Progetto ed inseriti nell'elenco predisposto e tenuto dal CPO, **non potranno espletare le sostituzioni in materia di difesa di ufficio per le quali vige un'autonoma disciplina legislativa e regolamentare**, nonché la necessità, nei casi consentiti, di apposita nomina, anche ai sensi dell'art. 102 c.p.p., del sostituto di udienza del difensore di ufficio.

AII. A (DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' del Sostituto d'udienza)

Spett.le

Comitato Pari Opportunità

Presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia

La/Il sottoscritta/o Avv./Dott. _____ nato a

_____ il __/__/____ C.F.

Isritto presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia, con studio legale in
_____ Via _____ n. _____

mail _____ PEC _____ Tel _____, dopo

aver preso visione del Regolamento della Banca del Tempo pubblicato sul sito dell'Ordine degli avvocati di Perugia, sezione CPO;

COMUNICA

la propria disponibilità a fornire attività di sostituzione di udienza per il giorno _____ per l'udienza
tenuta presso _____ dal Giudice Dott.ssa/Dott. _____, autorizzando

l'inserimento del proprio nominativo nella griglia degli avvocati disponibili.

A tal fine, consapevole delle responsabilità in caso di false dichiarazioni, dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 44/2000 di essere in possesso dei requisiti previsti dal predetto Regolamento della Banca del Tempo.

DICHIARA

- di avere attitudini ed esperienza professionale specifiche con riferimento ai settori – selezionati di seguito (*Elenco Settori* della presente istanza) – nei quali intende esercitare la propria attività di sostituto d'udienza

ELENCO SETTORI

(selezionare al massimo 3 tra i settori indicati) **PROCESSI CIVILI**

- CONTRATTI ED OBBLIGAZIONI**
- DIRITTO INTERNAZIONALE E DELL'UNIONE EUROPEA**
- DIRITTO MINORILE**

- DIRITTO SOCIETARIO E COMMERCIALE
 - ESECUZIONI MOBILIARI E IMMOBILIARI
 - CITTADINANZA E SOGGIORNO
 - FALLIMENTO E PROCEDURE CONCORDATARIE
 - LAVORO E PREVIDENZA
 - LOCAZIONE
 - PERSONE E FAMIGLIA
 - PROPRIETA', DIRITTI REALI e CONDOMINIO.
 - RESPONSABILITA' CIVILE
 - SUCCESSIONI
-
- PROCESSI PENALI**
 - PROCESSI CONTABILI**
 - PROCESSI TRIBUTARI**
 - AFFARI DI VOLONTARIA GIURISDIZIONE**

Ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali per l'inserimento degli stessi all'interno della Banca del Tempo, come indicato nell'informativa.

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

_____ li _____

FIRMA

AII. B (RICHIESTA DI DISPONIBILITA' del Beneficiario)

La/Il sottoscritta/o Avv./Dott. _____ nato a _____

il __/__/____ C.F. _____

Iscritto presso l'Ordine degli Avvocati di Perugia, con studio legale

in _____ Via _____ n. _____

mail _____ PEC _____ Tel _____,

dopo aver preso visione del Regolamento della Banca del Tempo pubblicato sul sito dell'Ordine degli avvocati

di Perugia, sezione CPO;

CHIEDE

di poter beneficiare del servizio, nei limiti delle disponibilità che verranno manifestate, per la propria sostituzione per l'udienza per il giorno _____, presso _____, dinanzi al Giudice Dott.ssa/Dott.

Si impegna a fornire direttamente al Collega sostituto tutte le informazioni e indicazioni necessarie o utili per lo svolgimento dell'udienza, come previsto nel Regolamento della Banca del Tempo.

Dichiara ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 44/2000 di essere nelle condizioni previste dal Regolamento della Banca del Tempo al paragrafo II), precisando e documentando che -----

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento dei dati personali per l'inserimento degli stessi all'interno della Banca del Tempo, come indicato nell'informativa.

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

Ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, esprimo il mio consenso al trattamento delle categorie particolari di dati personali per l'inserimento degli stessi all'interno della Banca del Tempo, come indicato nell'informativa.

PRESTO IL CONSENSO

NEGO IL CONSENSO

_____ li _____

FIRMA
